

Présenter un exposé : composer avec les imprévus



Cet outil de travail fournit cinq conseils sur la façon d'aborder les imprévus lors de vos exposés.



Faites une pause et respirez

- **N'ayez pas peur du silence.** Il peut vous sembler long, mais pour votre public, il est à peine perceptible.
- Faire une pause et respirer peut contribuer à réguler votre système nerveux. Cela vous permet de remettre vos idées en ordre et vous aide à répondre de façon réfléchie plutôt que de lancer la première chose qui vous vient à l'esprit.



Préparez-vous aux imprévus

- Plus l'exposé est important, plus il importe **d'avoir un plan d'urgence.**
- Pensez à un ou deux scénarios possibles qui seraient particulièrement stressants pour vous (par exemple, un exposé écourté) et imaginez quelle serait votre réaction. Cela peut réduire le stress et accroître votre confiance en vous. Évitez toutefois de consacrer du temps et de l'énergie à imaginer tous les pires scénarios.



Faites preuve d'ouverture et de curiosité

- Les interruptions et les questions du public peuvent être frustrantes, surtout lorsque vous avez un plan et que vous tentez de le respecter. **Essayez d'éviter de vous mettre sur la défensive** en vous rappelant que l'exposé est conçu pour votre public.
- Si les questions spontanées peuvent donner l'impression que l'on remet en cause votre point de vue, essayez plutôt de les considérer comme des expressions d'intérêt. Profitez-en pour démontrer votre expertise et votre flexibilité.



Restez concentré

- Lorsque les choses se déroulent mal, il est facile de se désintéresser du contenu et de cesser de se concentrer sur l'exposé. Lorsque vous réalisez que vos pensées vagabondent, essayez de revenir au moment présent.
- L'écoute active peut également vous aider à ne pas vous égarer et constitue une excellente technique pour communiquer efficacement.
- Vous pourriez commencer à vous critiquer et à penser que l'exposé ne se déroule pas comme prévu. Que ce soit vrai ou non, vous aurez tout le temps d'y réfléchir lorsque vous aurez terminé. En d'autres termes, **ne commencez pas à vous remettre en question au courant de votre exposé.**



Suivi

- Si vous n'avez pas la réponse à une question, ne l'inventez pas; faites un suivi!
- Dites franchement que vous devrez faire des recherches sur la question, promettez de **revenir avec une réponse en temps voulu**, et assurez-vous de le faire.



Ressources connexes

Cours en ligne

- [Bien conçus, bien compris, en ligne : utiliser les éléments visuels et narratifs pour créer de meilleures présentations \(TRN120\)](#)
- [Être bref : l'art de planifier et de présenter un exposé concis \(TRN152\)](#)
- [Obtenir une décision des cadres en deux minutes ou moins \(TRN222\)](#)

Cours en ligne à rythme libre

- [Rédaction de notes d'information \(TRN118\)](#)

Outils de travail

- Présenter un exposé : concevoir un plan (TRN1-J27)
- [Essentiels de la facilitation : Écoute active \(TRN1-J02\)](#)